

conditions d'accueil

objectif 20/20

- | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|---|
| espace de travail prêt et adéquat | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | équipement à trouver, à dépoussiérer |
| préparer gratification avec la compta. (rib) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | attendre une requête |
| communiquer les coordonnées au cas où... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | attendre qu'un problème survienne |
| réfèrent volontaire et motivé | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | réfèrent « trié sur le tas » (contrainte) |
| annonce de son arrivée auprès des services | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | information devant le fait accompli |
| tuteur présent et formateur pour le stagiaire | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | tuteur absent, indisponible |
| présentation de l'entreprise (histoire...) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | pas de communication |
| échanger, demander s'il y a des questions... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ne pas se soucier de son ressenti |
| modalités techniques (badge d'accès,...) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | réservé uniquement au personnel |
| convention signée avant le début de stage | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | convention toujours dans le parapheur |
| l'accompagner pour la rédaction du rapport | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | indisponibilité, rétention d'informations |
| élaborer un planning de découverte (rdv) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | le laisser face au pc jusqu'à la fin du stage |
| l'appeler et le présenter nommément | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | « c'est mon petit stagiaire » |
| invitation aux sorties, réunions d'équipe | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | le prévenir le jour même... |
| transmission de pratiques professionnelles | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | transmission de tâches inutiles |
| favoriser l'autonomie | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | favoriser la dépendance |
| rencontrer le tuteur « école » | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | négliger ces échanges |
| conseiller, expliquer, présenter | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | remarques désobligeantes |
| l'impliquer dans une dynamique de travail | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | bloquer l'expression de ses capacités |
| à l'issue du stage, parler des perspectives | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | à l'issue du stage, l'oublier |

points